

Załącznik nr 2.2 do Regulaminu konkursu

**Instrukcja wypełniania pól wniosku
o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR**

**w ramach
osi priorytetowej III. CZYSTA ENERGIA
działania 3.3 Poprawa jakości powietrza
poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych
– budynki pasywne**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 - 2020**

nr RPPK.03.03.01-IZ.00-18-004/19

zwana dalej Instrukcją

Spis treści

1. Wykaz stosowanych skrótów	3
2. Instrukcja wypełniania pól w formularzu wniosku o dofinansowanie	4
Dane inicjujące – partnerstwo w projekcie	4
A.1. Data wpływu, nr wniosku	5
A.2. Nazwa Wnioskodawcy	5
A.3. Tytuł projektu	5
A.4. Oznaczenie osi priorytetowej RPO	5
A.5. Wartość wydatków ogółem i kwota wnioskowanej dotacji	5
A.6. Ogólne informacje o projekcie	5
A.7. Klasyfikacja projektu	8
A.8. Wnioskodawca/Partner	9
A.9. Miejsce realizacji projektu	9
A.10. Dane adresowe Wnioskodawcy/Partnera	10
A.11. Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy/Partnera	10
A.12. Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem	10
B.1. Cel i krótki opis projektu	10
B.2. Opis zakresu rzeczowego projektu	11
B.2.1 Zadania partnerów	12
B.3. Zamówienia publiczne / Wytyczne dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania Pzp	12
C.1. Harmonogram realizacji projektu	13
C.2. Wskaźniki produktów projektu	14
C.3. Wskaźniki rezultatu projektu	15
D.1. Informacje w zakresie pomocy publicznej	17
D.2. Kwalifikowalność podatku VAT	17
D.3. Tabela wydatków	17
D.4. Kategorie kosztów podlegające limitom	20
D.5. Zestawienie wydatków w podziale na kategorie	20
D.6. Wydatki ryczałtowe	20
D.7. Dochody generowane przez projekt	20
D.8. Źródła finansowania wydatków	21
D.9. Wydatki projektu - podsumowanie (w zł)	22
E.1. Załączniki	23
Ważne:	24
F.1. Oświadczenia Wnioskodawcy	24
G. 1. Podpisy	24

1. Wykaz stosowanych skrótów

LSI/System/LSI RPO WP 2014-2020	Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który ma na celu usprawnienie procesu wdrażania, monitorowania i zarządzania RPO WP 2014-2020 oraz eksport danych do centralnego systemu teleinformatycznego dostępny pod adresem https://gw.podkarpackie.pl
PFU	program funkcjonalno-użytkowy
PPP	partnerstwo publiczno-prywatne
Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
SZOOP	Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WP 2014-2020
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.)
Użytkownik	osoba mająca dostęp do LSI
Wytyczne MiR w zakresie kwalifikowalności	Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

2. Instrukcja wypełniania pól w formularzu wniosku o dofinansowanie

Dane zawarte we wniosku zostały podzielone tematycznie na następujące działy:

- A. Dane podstawowe
- B. Opis projektu
- C. Harmonogram i wskaźniki
- D. Część finansowa
- E. Załączniki
- F. Oświadczenia wnioskodawcy
- G. Data i podpisy

Dane inicjujące – partnerstwo w projekcie

Tworzenie nowego wniosku o dofinansowanie rozpoczyna się od wypełnienia danych inicjujących, w których należy wskazać czy projekt będzie realizowany tylko przez Wnioskodawcę czy w partnerstwie. Określenie partnerstwa w projekcie spowoduje odblokowanie wniosku do dalszej edycji.

Wnioskodawca ma możliwość wyboru z listy rozwijanej „tak” lub „nie”.

Zaznaczenie opcji partnerstwa w projekcie ma wpływ na kształt formularza wniosku o dofinansowanie, ponieważ uruchamia pola przeznaczone do wypełnienia przez partnera wiodącego (lidera) oraz przez partnera/rów projektu.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, w tym partnerstwie publiczno – prywatnym należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź: „tak”. Następnie należy wypełnić pole A.8 – wpisując informacje o każdym z partnerów osobno (klikając przycisk *Dodaj pozycję*) oraz zaktualizować pola A.9, A.10 i A.11. W poszczególnych tabelach, dla każdego z partnerów należy wprowadzić dotyczące go dane i kolejno zaktualizować tabelę „Projekt ogółem”, w której zostaną zagregowane dane zbiorcze z poszczególnych pozycji.

Dla projektów partnerskich konieczne będzie również wypełnienie wybranych punktów wniosku (w części B, C, D) oddzielnie dla partnera wiodącego (lidera) i oddzielnie dla kolejnych partnerów. Punkty te mają układ tabel. Pierwsza z nich pn. *Ogółem* zawiera informacje zbiorcze pochodzące z tabel częściowych dla poszczególnych partnerów. Zasada ta obowiązuje również w przypadku projektów realizowanych w formule PPP.

Uwaga: Nie ma możliwości zmiany opcji partnerstwa po rozpoczęciu wypełniania formularza wniosku, ani również na żadnym z etapów oceny. Jeżeli zaistnieje konieczność realizacji projektu w formie przeciwnej do wybranej, tj. bez partnerstwa/ w partnerstwie, to jedynym sposobem zmiany jest utworzenie nowego wniosku o dofinansowanie.

Krok A - Dane podstawowe

Następna strona >

Dane inicjujące

Projekt partnerski *

Tak Nie		Zapisz dane inicjujące
-------------------------------	--	-----------------------------------

A.1. Data wpływu, nr wniosku

Pola:

Data wpływu, Numer w systemie informatycznym, Numer sprawy, Numer naboru, Korekta

Pola te są nieaktywne dla Wnioskodawcy.

A.2. Nazwa Wnioskodawcy

Nazwa wnioskodawcy uzupełniana jest automatycznie po wypełnieniu przez Wnioskodawcę pola **A.8. Wnioskodawca/Partner**.

A.3. Tytuł projektu

Tytuł projektu wypełnia Wnioskodawca (limit max 200 znaków uwzględniając spacje).

Tytuł projektu powinien stanowić krótką jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez Wnioskodawcę lub przez inne podmioty.

Tytuł projektu powinien w sposób bardzo ogólny opisywać przedmiot, lokalizację oraz etap zadania, jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji.

W polu *Tytuł projektu* nie należy używać cudzysłowu oraz nie należy pisać całego tytułu drukowanymi literami. Nie należy także wskazywać w *Tytule projektu* danych adresowych wnioskodawcy ani innych danych osobowych.

A.4. Oznaczenie osi priorytetowej RPO

Pole nieaktywne dla Wnioskodawcy, uzupełnia się automatycznie po wybraniu z listy odpowiedniego rodzaju naboru. Automatycznie zaczytuje się nazwa osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020, nazwa działania, oraz poddziałania (jeśli dotyczy), w ramach którego realizowany będzie zgłaszany projekt.

A.5. Wartość wydatków ogółem i kwota wnioskowanej dotacji

Pola:

Wartość ogółem, Wydatki kwalifikowane, Dofinansowanie, Wkład UE, Budżet Państwa, Wkład własny, Wydatki niekwalifikowane

Pola w tej części wypełniane są automatycznie na podstawie informacji podanych przez Wnioskodawcę w części finansowej wniosku.

A.6. Ogólne informacje o projekcie

Pole:

Rodzaj projektu

Wnioskodawca ma możliwość wyboru z listy rozwijalnej rodzaj projektu: „konkursowy” lub „pozakonkursowy”.

W przypadku naboru do działania **3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy wybrać rodzaj „konkursowy”.

Pole:

Partnerstwo publiczno-prywatne

Pole uzupełnianie poprzez wybór z listy rozwijanej: „tak” lub „nie”.

Wybór opcji „tak” powinien nastąpić w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie dotyczy projektu hybrydowego, opisanego w art. 34 Ustawy wdrożeniowej. Przez projekt hybrydowy rozumie się wspólną

realizację projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 Rozporządzenia ogólnego, utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej. Inwestycją infrastrukturalną jest budowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego lub wyposażenie składnika majątkowego w urządzenia podwyższające jego wartość lub użyteczność, połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem tej inwestycji za wynagrodzeniem.

Do wyboru partnera prywatnego w celu realizacji projektu hybrydowego stosuje się odrębne przepisy. Przepisy ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym określają zasady współpracy podmiotu publicznego i partnera prywatnego w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego oraz ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Zastosowanie odpowiedniej procedury wyboru podmiotu prywatnego jest uzależnione od przyjętego modelu realizacji inwestycji.

Jeśli projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego należy wybrać opcję „nie”.

Wnioskodawcą i partnerem wiodącym w projekcie partnerstwa publiczno-prywatnego w ramach działania **3.3 Poprawa jakości powietrza** może być podmiot prawa publicznego (art. 63 ust. 1a Rozporządzenia ogólnego) inicjujący daną operację.

Pole:

Powiązanie ze strategiami

Wnioskodawca ma możliwość wyboru z listy rozwijanej nazwę strategii, z którą powiązany jest projekt. W zależności od specyfiki projektu istnieje możliwość wielokrotnego wyboru z listy. Powiązanie ze strategiami powinno uzasadniać, że projekt jest zgodny i realizuje cele danego dokumentu. Powiązania projektu z wybranymi strategiami należy opisać w studium wykonalności projektu.

W zakresie działania **3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy zaznaczyć powiązania inwestycji z celami następujących dokumentów:

1. Strategicznym planem adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 (SPA 2020),
2. Strategią Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020,
3. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej.

Dodatkowo można również wskazać inne dokumenty strategiczne, w tym:

1. Wojewódzki Program Odnawialnych Źródeł Energii dla Województwa Podkarpackiego 2013,
2. Program ochrony powietrza dla strefy podkarpackiej z uwagi na stwierdzone przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM₁₀ i poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM_{2,5} oraz poziomu docelowego benzo(a)pirenu wraz z Planem Działań Krótkoterminowych,
3. Program ochrony powietrza dla strefy miasto Rzeszów z uwagi na stwierdzone przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM₁₀ i poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM_{2,5} wraz z rozszerzeniem związanym z osiągnięciem krajowego celu redukcji narażenia i z uwzględnieniem poziomu docelowego benzo(a)pirenu oraz z Planem Działań Krótkoterminowych,
4. Strategię Rozwoju Kraju do 2020,
5. Strategię Innowacyjności i Efektywności Gospodarki,
6. Program Strategicznego Rozwoju Bieszczad,
7. Program Strategiczny Błękitny San,
8. Regionalną Strategię Innowacji Województwa Podkarpackiego,
9. Program Zagospodarowania Przestrzennego Województwa,
10. Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020.

Uzasadnienie zgodności ze wskazanymi strategiami należy przedstawić w Studium Wykonalności w p. 4.4 *Uwarunkowania wynikające z dokumentów strategicznych*.

Pole:

Typ projektu

W naborze do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy wybrać opcję:

- „nie dotyczy”.

Pole:

Pomoc publiczna

Wnioskodawca ma możliwość wyboru z listy rozwijanej wielokrotnego wyboru rodzaju pomocy.

W naborze do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** do wyboru są opcje:

- „bez pomocy publicznej”,
- „pomoc de minimis”.

Uzasadnienie dotyczące występowania pomocy należy opisać w studium wykonalności projektu.

Opcję „bez pomocy publicznej” należy wybrać tylko, jeśli żaden z wydatków w projekcie nie jest objęty dofinansowaniem w ramach pomocy de minimis.

Jeżeli część wydatków objęta jest pomocą de minimis, a część wydatków nie jest objęta pomocą publiczną wówczas należy wybrać wszystkie właściwe pozycje.

Patrz również informacje w *Regulaminie konkursu* oraz *Instrukcji do studium wykonalności*.

Pole:

Grupa projektów

W zakresie naboru do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy wybrać „nie”.

Pole:

Numer grupy projektów

W polu należy wpisać numer grupy projektów.

W zakresie naboru do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy zostawić puste pole.

Pole:

Projekt partnerski

Pole przyjmie wartość taką, jaka została wskazana w zakładce inicjującej rozpoczęcie tworzenia nowego wniosku o dofinansowanie.

Pole:

Instrumenty finansowe

W naborze do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** nie przewiduje się wsparcia w formie instrumentów finansowych.

Należy wybrać „nie”.

Pole:

„Duży projekt”

W naborze do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** nie przewiduje się dużych projektów. Należy wybrać „nie”.

Zasady identyfikacji „dużego projektu inwestycyjnego” zostały opisane w art. 100-103 Rozporządzenia ogólnego.

A.7. Klasyfikacja projektu

Pole:

Zakres interwencji (dominujący)

Wnioskodawca ma możliwość wyboru z listy rozwijanej jednego dominującego typu zakresu interwencji, którego dotyczy projekt. W naborze do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy wybrać:

013	Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia
------------	---

Pole:

Zakres interwencji (uzupełniający)

Wnioskodawca ma możliwość wyboru z listy rozwijanej jednego uzupełniającego typu zakresu interwencji, którego dotyczy projekt. W naborze do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy wybrać:

Uzupełniający zakres interwencji:	Jeżeli w projekcie występują:
009 Energia odnawialna: wiatrowa	generatory energii z wiatru
010 Energia odnawialna: słoneczna	panele fotowoltaiczne lub kolektory solarne
011 Energia odnawialna: z biomasy	kotłownia biomasowa
012 Pozostałe rodzaje energii odnawialnej (w tym hydroelektryczna, geotermalna i morska) oraz integracja energii odnawialnej (w tym magazynowanie, zamiana energii elektrycznej na gaz oraz infrastruktura wytwarzania energii odnawialnej z wodoru)	inne źródło energii odnawialnej, w tym pompy ciepła
016 Wysokosprawna kogeneracja i centralne ogrzewanie	agregat kogeneracyjny albo podłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku zbiegu kilku kategorii uzupełniających należy wybrać tę, która dotyczy kategorii o największej wartości.

Pole:

Forma finansowania

W naborze do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** jedyną przewidzianą formą finansowania, którą należy wybrać jest:

01 – Dotacja bezzwrotna.

Pole:

Typ obszaru realizacji

W zakresie naboru do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy wybrać właściwy typ realizacji projektu:

- 01 – Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia),**
- 02 – Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia),**
- 03 – Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia).**

Pole:

Rodzaj działalności gospodarczej

Kod oraz nazwa właściwego działu gospodarki powinna być zgodna z zakresem rzeczowym projektu.

Dla działania **3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** należy wybrać:

08	Budownictwo
----	-------------

A.8. Wnioskodawca/Partner

Pole:

Nazwa Wnioskodawcy

Należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy (limit maksymalnie 300 znaków uwzględniając spacje), zgodną z dokumentami statutowymi/rejestrowymi właściwymi dla danego podmiotu.

Pola:

Forma prawna, Forma własności, PKD głównej działalności Wnioskodawcy, Partner wiodący

Z list rozwijanych (jednokrotnego wyboru) należy wskazać odpowiednie pozycje, zgodnie z dokumentami właściwymi dla danego podmiotu. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego w polu PKD należy wpisać „nie dotyczy”.

W działaniu **3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** w zakresie formy własności najczęściej występować będą:

02	państwowe osoby prawne
03	jednostki samorządu terytorialnego
04	krajowe osoby fizyczne
05	pozostałe krajowe jednostki prywatne

Pola:

NIP, REGON, Nr rachunku bankowego

Należy wprowadzić dane, zgodnie z dokumentami właściwymi dla danego podmiotu.

Numer NIP i REGON powinny zostać podane w sposób ciągły.

W przypadku samorządu województwa, powiatu, gminy, w polu dotyczącym numeru NIP i REGON, należy wpisać odpowiednie numery dla województwa, powiatu, gminy (nie dla urzędu).

Numer rachunku bankowego nie jest wymagany na etapie ubiegania się o dofinansowanie.

W formularzu wniosku składanym do podpisania umowy o dofinansowanie:

- w przypadku kiedy dofinansowanie w ramach projektu przekazywane będzie w całości lub części w ramach zaliczki, należy podać numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i z którego beneficjent będzie ponosił wydatki z otrzymanej zaliczki,
- w przypadku kiedy dofinansowanie przekazywane będzie wyłącznie w ramach refundacji, może być podany numer rachunku bankowego podstawowego/bieżącego, na który przekazywane będą środki finansowe.

Pole:

Partner wiodący

W przypadku projektu partnerskiego należy wybrać „tak” dla podmiotu, który będzie liderem w projekcie. W przypadku projektu, który nie jest realizowany w partnerstwie należy wybrać „nie”.

A.9. Miejsce realizacji projektu

Pole:

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Należy wybrać z listy rozwijanej „nie”. Projekty dofinansowane w ramach RPO WP 2014-2020 co do zasady powinny być realizowane na terenie województwa podkarpackiego.

Pola:

Województwo, Powiat, Gmina

Miejsca realizacji projektu nie należy utożsamiać z siedzibą wnioskodawcy, ale z faktycznym miejscem realizacji inwestycji. Wymagane dane należy wybrać z list rozwijanych. Jeżeli projekt realizowany jest na terenie więcej niż jednej gminy należy dodać kolejny wiersz w tabeli.

A.10. Dane adresowe Wnioskodawcy/Partnera

Należy odpowiednio wybrać pozycje z list rozwijanych oraz wprowadzić indywidualne dane w pola tekstowe.

Na adres podany w tym polu kierowana będzie korespondencja dotycząca wniosku. Należy podać dane poprawne oraz zapewnić odbiór korespondencji pod wskazanym adresem.

A.11. Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy/Partnera

Należy wprowadzić dane dla każdej z osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z właściwymi dokumentami danego podmiotu.

A.12. Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem

W tym punkcie należy wpisać dane osoby **wyznaczonej do bieżących kontaktów** w sprawach wniosku, która posiada wiedzę zarówno w sprawach merytorycznych jak i technicznych związanych z wnioskiem i jest gotowa do udzielania informacji w powyższym zakresie.

WAŻNE:

W związku z tym, że składanie wniosku oraz komunikacja z wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku oraz zapewnienie prawidłowo działających adresów poczty elektronicznej.

W przypadku umieszczenia w systemie LSI RPO WP 2014-2020 nowej korespondencji do wnioskodawcy, na wszystkie adresy e-mail (poniżej) zostaje wysłana wiadomość o nowym dokumencie elektronicznym w teczkę projektu:

- a) adresy, które są jednocześnie loginem do kont przypisanych do złożonego projektu;
- b) adres e-mail instytucji, która aplikuje o środki;
- c) adres osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
- d) adres osoby upoważnionej do bieżących kontaktów;
- o ile adresy osób wskazanych w pkt c i d nie znalazły się w grupie a i b.

Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości – śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.

B.1. Cel i krótki opis projektu

Pole wypełnia wnioskodawca (limit maksymalnie 2000 znaków uwzględniając spacje).

Należy krótko opisać cele i przedmiot projektu (produkty projektu). Opis musi jednoznacznie i w pełni identyfikować przedmiot projektu i jasno określać zakres rzeczowy realizowanej inwestycji. Zamieszczony krótki opis projektu powinien mieć charakter informacyjny.

Przykład:

Projekt dotyczy budowy przedszkola w standardzie pasywnym. W ramach projektu planuje się: przygotowanie terenu pod budowę, roboty konstrukcyjne i budowlane, podłączenie i montaż niezbędnych instalacji, zakup systemów monitorujących, wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, instalacje OZE, montaż energooszczędnego oświetlenia oraz inne roboty niezbędne do dostosowania budynku do standardów budynku pasywnego, który będzie pełnił także funkcje pokazowe. Celem projektu jest poprawa jakości powietrza i zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych.

B.1. Cel i krótki opis projektu

Projekt dotyczy budowy przedszkola w standardzie pasywnym. W ramach projektu planuje się: przygotowanie terenu pod budowę, roboty konstrukcyjne i budowlane, podłączenie i montaż niezbędnych instalacji, zakup systemów monitorujących, wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, instalacje OZE, montaż energooszczędnego oświetlenia oraz inne roboty niezbędne do dostosowania budynku do standardów budynku pasywnego, który będzie pełnił także funkcje pokazowe. Celem projektu jest poprawa jakości powietrza i zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych.

Za bezwzględny wymóg przyjąć należy konieczność zachowania obowiązującego limitu liczby znaków. Szersze informacje nt. celów projektu oraz zakresu rzeczowego projektu należy umieścić w studium wykonalności projektu.

B.2. Opis zakresu rzeczowego projektu

W tej pozycji należy opisać w tabeli zakres rzeczowy projektu jako poszczególne zadania:

- Zadanie 1.....,
- Zadanie 2....
- oraz wydatki pośrednie (jeśli dotyczy).

Podczas wypełniania tej części wniosku należy przyjąć zasadę, że każde wyodrębnione zadanie odnosi się do pojedynczego zamówienia.

Zadanie (B.2)

=

**Zamówienie publiczne
/ równoważnik zamówienia (B.3)**

Należy wpisać nazwy zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji w ramach projektu. **Każde zadanie odpowiada jednemu zamówieniu publicznemu lub równoważnikowi zamówienia, jeżeli dany wydatek nie jest poniesiony na podstawie ustawy Pzp.**

W polu („nazwa zadania...”) obowiązuje limit maksymalnie 80 znaków – uwzględniając spacje.

W pozycji B.2 należy uwzględnić wszystkie zadania projektu, ponieważ są one później automatycznie zaczytywane do tabeli wydatków punkcie D.3. W tabeli D.3 nie ma możliwości „ręcznego” dopisania kolejnych zadań w projekcie.

Każde zadanie musi zostać uzupełnione o ogólny opis działań planowanych do realizacji w ramach tego zadania. Dodatkowo w tym polu należy wpisać planowany **czas realizacji (kwartał i rok) oraz nazwę podmiotu/ów działania realizujących dane zadanie**. Następnie należy wybrać odpowiednie opcje dla pozostałych pozycji dotyczących sposobu rozliczenia danego zadania.

W naborze do **działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** nie przewiduje się rozliczania ryczałtowego wydatków (wydatki rozliczane ryczałtowo – „nie”), zgodnie z punktem 23 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020. Kolumna „Wydatki rzeczywiście poniesione” dotyczy zarówno wydatków już poniesionych, jak

i planowanych do poniesienia. Dlatego dla każdej kategorii zadań należy określić sposób rozliczenia poprzez zaznaczenie „tak” w kolumnie „Wydatki rzeczywiście poniesione”.

Wydatki pośrednie zdefiniowane zostały w rozdziale 7.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

Uwaga!

W ramach naboru nie są kwalifikowane koszty pośrednie wymienione w punkcie 7.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności (§ 2 ust. 12 Regulaminu naboru).

W przypadku realizacji kilku zadań, które stanowić będą wydatki pośrednie w projekcie, należy wpisać je w jednym wierszu, gdyż nie ma możliwości dodawania pozycji.

Przykład:

Projekt polega na budowie przychodni zdrowia w standardzie pasywnym w miejscowości X. W ramach poszczególnych zadań Wnioskodawca może zdefiniować np.:

- 1) *Opracowanie studium wykonalności,*
- 2) *Roboty budowlane w zakresie wykonania budynku pasywnego,*
- 3) *Promocja projektu.*

B.2. Opis zakresu rzeczowego projektu

Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji / podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo
Zadanie 1	Opracowanie studium wykonalności	Zadanie będzie polegało na przygotowaniu studium wykonalności dla projektu. Czas realizacji: 1.12.2019 - 31.01.2020. Podmiot odpowiedzialny: Gmina X.	Tak	Nie
Zadanie 2	Roboty budowlane	Wykonanie prac budowlanych oraz instalacyjnych z uwzględnieniem przerw sezonowych. Czas realizacji: 1.06.2020 - 30.06.2021 r. Podmiot odpowiedzialny: Gmina X	Tak	Nie
Zadanie 3	Promocja	Wykonanie tablicy informacyjnej. Czas realizacji: 1.04.2020 - 31.05.2021 r. Podmiot odpowiedzialny: Gmina X	Tak	Nie
Wydatki pośrednie				

Promocja nie stanowi wydatku pośredniego.

Odnosnie klasyfikacji prac jako roboty budowlane lub dostawa z montażem patrz na wyjaśnienia IZ RPO WP umieszczone pod linkiem <https://zamowieniarpo.podkarpackie.pl/wiadomosci/wyja%C5%9Bnienia-w-zakresie-kwalifikacji-zam%C3%B3wie%C5%84-zwi%C4%85zanych-min-z-instalacjami-oze-do-rob%C3%B3t>

Ponadto należy zapoznać się z wyjaśnieniami dot. zamówień publicznych umieszczonymi pod adresem: <https://zamowieniarpo.podkarpackie.pl/wiadomosci>

B.2.1 Zadania partnerów

W tej pozycji należy przyporządkować odpowiednie zadania z tabeli B.2 dla partnerów z tabeli, którzy będą je realizować.

B.3. Zamówienia publiczne / Wytyczne dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania Pzp

Pole wypełnia się automatycznie na podstawie danych z pola B.2 po włączeniu opcji „Odśwież tabelę B.2”. Należy wypełnić kolumnę *Rodzaj procedury zamówienia publicznego / Procedury udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Pzp*, wybierając z listy rozwijalnej odpowiedni rodzaj procedury zamówienia.

W niniejszym konkursie należy wybrać odpowiednio pozycję:

- a) jeżeli zastosowanie ma ustawa Pzp:
 - przetarg nieograniczony,
 - przetarg ograniczony,
 - negocjacje z ogłoszeniem,
 - dialog konkurencyjny,
 - negocjacje bez ogłoszenia,
 - zamówienie z wolnej ręki,
 - licytacja elektroniczna.
- b) jeżeli ustawa Pzp nie ma zastosowania:
 - *Procedura na podstawie Wytycznych IZ RPO WP / MR*,
- c) albo pozycję *Inne*.

Uwaga:

Nie należy wybierać pozycji rozpoczynających się od „Wartość zamówienia od...”

W kolumnie *Data wszczęcia postępowania* należy wybrać datę z udostępnionego kalendarza. Jest to data planowanego lub dokonanego ogłoszenia/upublicznienia informacji o zamówieniu.

Jeżeli wnioskodawca zamierza realizować zamówienie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, należy zapoznać się z dokumentem pn. *Zamówienia udzielane w ramach Projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020*. Dokument dostępny jest na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 pod adresem:

<https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/strona-glowna-u/1892-zamowienia-udzielane-w-ramach-projektow-podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020>

Uwaga:

- a) wybór zamówień niezgodnie z zasadami określonymi w ustawie PZP lub Wytycznymi MR w zakresie kwalifikowalności wiąże się z ryzykiem braku zakwalifikowania wydatku do dofinansowania,
- b) zasady konkurencyjności opisane w ustawie PZP oraz Wytycznych MR w zakresie kwalifikowalności dotyczą także wydatków niekwalifikowanych,

C.1. Harmonogram realizacji projektu

Należy uzupełnić wartością wybraną z kalendarza:

1. Planowaną datę rozpoczęcia realizacji projektu - należy przez to rozumieć:

- a) datę poniesienia pierwszego wydatku w projekcie (w przypadku, gdy w projekcie zostały jako pierwsze poniesione wydatki związane z przygotowaniem projektu - np. dokumentacja techniczna, studium wykonalności, itp., wówczas za datę rozpoczęcia realizacji projektu należy przyjąć datę zapłaty za ten wydatek)
 - lub**
 - b) rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna. Należy przez to rozumieć:
 - w przypadku robót budowlanych – pierwszą datę wpisu do dziennika budowy,
 - w przypadku dostawy sprzętu i oprogramowania – datę zawarcia umowy z dostawcą.
- zależnie od tego, co nastąpi najpierw.**

Data wprowadzona w polu nie może być wcześniejsza niż 2014-01-01 i późniejsza niż 2023-12-31.

2. Planowaną datę zakończenia realizacji projektu, tj. datę złożenia wniosku o płatność końcową do

Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020.
Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza niż 2023-12-31.

Podczas ustalania harmonogramu realizacji projektu należy uwzględnić:

- terminy przewidywanego rozstrzygnięcia konkursu,
- czas niezbędny do wyboru wykonawców robót/dostaw/usług,
- terminy realizacji rzeczowej inwestycji,
- wymagania związane z kontrolą jakości, odbiorami oraz rozliczeniami finansowymi,
- końcowy termin realizacji projektu określony w regulaminie konkursu.

Przykład:

Wnioskodawca zamierza zawrzeć umowę na przebudowę budynku do standardów budownictwa pasywnego do 15 maja 2020 r. Natomiast 16 grudnia 2019 r. dokonał płatności za studium wykonalności. Planowaną datą złożenia wniosku o płatność końcową jest 30 czerwca 2021 r. W takim przypadku:

- a) planowana data rozpoczęcia realizacji projektu to 16 grudnia 2019 r.*
- b) planowana data zakończenia realizacji projektu to 30 czerwca 2021 r.*

C.1. Harmonogram realizacji projektu

Planowana data rozpoczęcia realizacji projektu	2019-12-16
Planowana data zakończenia realizacji projektu	2021-06-30

C.2. Wskaźniki produktów projektu

Pole wypełnia Wnioskodawca.

Przed wypełnieniem części C.2. należy zapoznać się z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu - **Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne.**

Wskaźnik produktu to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi parametrami fizycznymi (np. km, szt.). Powiązany jest bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Przy doborze wskaźników należy kierować się koniecznością szczegółowego zobrazowania zakresu projektu.

We wskaźnikach produktu powinny zostać ujęte tylko elementy sfinansowane planowanymi do poniesienia wydatkami kwalifikowanymi.

Lista zawiera nazwę, definicję oraz jednostkę miary danego wskaźnika.

Wskaźniki produktu podzielone zostały na trzy grupy: **Wskaźniki kluczowe, Wskaźniki specyficzne dla programu i Wskaźniki specyficzne dla projektu.**

Wnioskodawca powinien wybrać z listy rozwijanej wszystkie adekwatne dla danego projektu wskaźniki kluczowe, a następnie specyficzne dla programu.

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu nie odzwierciedlają w pełni przedmiotu projektu, może dodać wskaźnik produktu specyficzny dla projektu.

Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalnej i merytorycznej. Po zaakceptowaniu wskaźnika specyficznego dla projektu będzie on, podobnie jak ww. rodzaje wskaźników, podlegał monitorowaniu.

Każdy projekt powinien mieć przynajmniej jeden wskaźnik produktu.

Przynajmniej jeden ze wskaźników powinien pochodzić z listy wskaźników kluczowych.

Należy mieć na uwadze, że każdy z wybranych wskaźników musi być przez beneficjenta monitorowany i potwierdzony, stosowną, zadeklarowaną w studium wykonalności dokumentacją. Osiągnięcie wskaźników produktu powinno zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Przykład:

W ramach projektu dotyczącego budowy obiektu pasywnego zastosowane zostaną następujące instalacje OZE: zestaw paneli fotowoltaicznych o mocy 56 kW, zestaw kolektorów solarnych o mocy 30 kW, gruntowa pompa ciepła o mocy 39 kW.

C.2 Przykładowe wskaźniki produktu projektu

Projekt ogółem		
C.2.1. Wskaźniki kluczowe		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]	szt.	2
Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]	szt.	1
Liczba wybudowanych budynków z uwzględnieniem standardów budownictwa pasywnego (szt.)	szt.	1
C.2.2. Wskaźniki specyficzne dla Programu		
Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych	MWe	0,05
Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych	MWt	0,06

Wartości wskaźników podawane w tabeli C wniosku o dofinansowanie (produkty i rezultaty) **należy zaokrąglić do części setnych „w dół”**. W przypadku projektów partnerskich, zaokrąglić „w dół” należy wartości wskaźników dla poszczególnych partnerów. Wartość wskaźnika dla całego projektu będzie, w takim przypadku, sumą zaokrąglonych w „dół” wskaźników dla partnerów. Patrz odpowiednio wyjaśnienie na stronie internetowej RPO:

http://www.rpo.podkarpackie.pl/images/dok/2017/FAQ/INFORMACJA_dot_zaokrąglenia_wskaźników_produktu_i_rezultatu_21.04.2017.pdf

C.3. Wskaźniki rezultatu projektu

Pole wypełnia Wnioskodawca.

Przed wypełnieniem części C.3. należy zapoznać się z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu - **Lista wskaźników na poziomie projektu 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**. Lista zawiera nazwę, definicję oraz jednostkę miary danego wskaźnika.

- 1) W pierwszej kolejności należy (w nagłówku tabeli) podać rok bazowy i rok docelowy, dla których będą podane wartości wskaźników.

Wskaźnik rezultatu obrazują bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskany po zakończeniu realizacji projektu. Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki mają jak najtrafniej oddawać cele realizacji projektu.

- 2) Wskaźniki rezultatu podzielone zostały na trzy grupy: **Wskaźniki kluczowe, Wskaźniki specyficzne dla programu i Wskaźniki specyficzne dla projektu.**

Wnioskodawca powinien wybrać z listy rozwijanej wszystkie adekwatne dla danego projektu wskaźniki kluczowe, a następnie specyficzne dla programu. **Każdy projekt powinien mieć przynajmniej jeden wskaźnik rezultatu.**

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu nie odzwierciedlają w pełni realizacji celów projektu, może dodać wskaźnik rezultatu specyficzny dla projektu. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalnej i merytorycznej.

Po zaakceptowaniu wskaźnika specyficznego dla projektu będzie on podlegał monitorowaniu na poziomie projektu.

- 3) W kolumnie **Rok bazowy** należy podać wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy sprzed rozpoczęcia realizacji projektu. Wartość bazowa wskaźnika rezultatu w niniejszym konkursie powinna co do zasady wynosić 0. Wartość wskaźnika w roku bazowym podajemy dla roku kalendarzowego.
- 4) W kolumnie **Rok docelowy** podajemy wartość docelową wskaźnika, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartości docelowe następująco należy podać:
 - w terminie zakończenia rzeczowej realizacji projektu, jeśli wskaźnik można wykazać w tym okresie (rok docelowy n) **lub**
 - w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie (rok docelowy n+1).

Uwaga!

Wartość docelową wskaźnika należy podać tylko w jednym roku, w tym w którym nastąpi faktyczne osiągnięcie wskaźnika (w drugiej kolumnie należy wpisać 0).

Wartości wskaźników podawane w tabeli C wniosku o dofinansowanie (produkty i rezultaty) **należy zaokrąglić do części setnych „w dół”**. W przypadku projektów partnerskich, zaokrąglić „w dół” należy wartości wskaźników dla poszczególnych partnerów. Wartość wskaźnika dla całego projektu będzie, w takim przypadku, sumą zaokrąglonych w „dół” wskaźników dla partnerów. Patrz odpowiednio wyjaśnienie na stronie internetowej RPO:

http://www.rpo.podkarpackie.pl/images/dok/2017/FAQ/INFORMACJA_dot_zaokrągleń_wskaźników_produktu_i_rezultatu_21.04.2017.pdf

Przykład:

W ramach projektu dot. budowy budynku pasywnego planuje się zastosowanie OZE. W związku z tym osiągnięte będą następujące wskaźniki:

Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE wyniesie 46,35 MWht/rok (10,45 z kolektorów słonecznych i 35,90 z pompy ciepła).

Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE wyniesie 45,00 [MWhe/rok].

C.3 Przykładowe wskaźniki rezultatu

<i>Projekt ogółem</i>		
<i>C.3.2. Wskaźniki specyficzne dla Programu</i>		
<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Wartość docelowa</i>
<i>Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE</i>	<i>MWht/rok</i>	<i>46,35</i>
<i>Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE</i>	<i>MWht/rok</i>	<i>45,00</i>

Wskaźniki:

- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika [CO₂] (CI 34)],
- Szacowany roczny spadek emisji PM₁₀ [kg/rok]

dotyczą tylko projektów obejmujących przebudowę / modernizację budynków użyteczności publicznej do standardów budownictwa pasywnego.

D.1. Informacje w zakresie pomocy publicznej

Pola wypełnia Wnioskodawca. Należy wskazać informacje dotyczące występowania pomocy publicznej, w tym:

- podstawę prawną wnioskowanej pomocy,
- zakres, którego dotyczy pomoc publiczna danego rodzaju,
- określić rozmiary przedsiębiorstwa według zasad określonych w Załączniku Nr I Definicja MŚP do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Przy wypełnianiu pól w D.1 należy mieć na uwadze:

- a) formy pomocy dopuszczone w regulaminie konkursu dla działania 3.3 **Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** (w tym konkursie tylko pomoc de minimis),
- b) spójność zapisów w polu A.6 z polem D.1,
- c) w przypadku projektów partnerskich informacje dotyczące uzyskanej dotychczas pomocy de minimis, które podawane są w p. D.1 dotyczą tylko Wnioskodawcy (lidera) i ewentualnych powiązanych z nim jednostek gospodarczych. Dane dotyczące pomocy de minimis uzyskanej przez partnerów należy opisać w p. 4.2 studium wykonalności;
- d) szczegółowe informacje dotyczące pomocy de minimis należy podać w studium wykonalności projektu i w załącznikach nr 14.1 i 14.2 do wniosku.

Przykład:

Wnioskodawca na realizację przedsięwzięcia objętego niniejszym wnioskiem uzyskał pomoc publiczną (inną niż pomoc de minimis)		
Nie	Kwota [EUR]	0,00
Wnioskodawca w bieżącym roku obrotowym oraz dwóch poprzednich latach uzyskał pomoc de minimis:		
Tak	Kwota [EUR]	23 441,41
Niniejszy projekt podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej – należy podać podstawę prawną zastosowanego schematu postępowania w sprawach pomocy publicznej.		
1) Pomoc de minimis, na podstawie Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).		
Wnioskodawca w rozumieniu przepisów załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu jest:		
małym przedsiębiorcą		

D.2. Kwalifikowalność podatku VAT

W naborze do działania 3.3 **Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne** podatek VAT nie jest kwalifikowany do dofinansowania.

Wnioskodawca ma możliwość wyboru z list rozwijanych „tak”, „nie” lub „częściowo”, jednak bez względu na zaznaczenie, wartości podatku VAT należy uwzględnić w tabeli D.3 jedynie w kolumnie dot. wydatków niekwalifikowanych.

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-20 oświadczam/-y, że realizując niniejszy projekt:	
Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT	Tak
Projekt będzie wykorzystywany do czynności opodatkowanych VAT	Nie
Wnioskodawca ma możliwość odzyskania poniesionego podatku VAT	Nie

D.3. Tabela wydatków

Pole wypełniane jest w części automatycznie. Pozostałą część wypełnia Wnioskodawca.

Należy wykazać wszystkie wydatki, które będą ponoszone w ramach projektu i są niezbędne do jego

realizacji (wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane) wybierając adekwatne do nich kategorie wydatków i odpowiednie nazwy wydatków z list rozwijanych przytoczonych poniżej.

Podatek VAT należy podać dla każdej wartości wydatku netto – odpowiednio w kolumnie wydatki kwalifikowane lub niekwalifikowane.

Dla każdego zadania ujętego w części B.2. wniosku jako wydatki bezpośrednie:

L.p.	Kategorie wydatków	Nazwa wydatku
1.	Usługi	Studium wykonalności Dokumentacja techniczna ¹ Raport OOS Szkolenie / instruktaż Inspektor nadzoru Inżynier kontraktu Inne usługi ²
2.	Roboty budowlane	Wykonanie robót budowlanych ³
3.	Dostawy	Zakup środków trwałych ⁴ Leasing środków trwałych ⁴ Najem/dzierżawa środków trwałych ⁴
4.	Wartości niematerialne i prawne	Zakup wartości niematerialnych i prawnych
5.	Nieruchomości - zakup	Zakup nieruchomości
6.	Nieruchomości - odszkodowania	Odszkodowania płacone z tytułu przejęcia nieruchomości ⁵
7.	Inne	Inne wydatki ⁶

Dla każdego zadania ujętego w części B.2. wniosku jako wydatki pośrednie:

L.p.	Kategorie wydatków	Nazwa wydatku
1.	Usługi	Zarządzanie projektem Doradztwo prawne Doradztwo finansowe Promocja Inne usługi ⁷

Uwaga!

W ramach konkursu nie są kwalifikowane koszty pośrednie wymienione w punkcie 7.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności (§ 2 ust. 12 Regulaminu konkursu).

Po wprowadzeniu nazwy wydatku System automatycznie dodaje 3 wiersze:

- nazwa wydatku - „netto”,
- nazwa wydatku - „VAT”,
- nazwa wydatku - „wydatek nieobjęty VAT”.

W kolumnie „pomoc publiczna” należy wybrać kategorię, która dotyczy danego wydatku w projekcie.

Należy wybrać spośród:

- Bez pomocy publicznej,

¹ W tym: mapy do celów projektowych, projekty budowlane, projekty wykonawcze, inna dokumentacja techniczna i finansowa niezbędna do sporządzenia wniosku o dofinansowanie.

² Także kombinacje ww. usług np. studium wykonalności oraz dokumentacja techniczna.

³ Wszystkie roboty budowlane, montażowe, instalacyjne itd.

⁴ Dostawa sprzętu, wyposażenia, ruchomych środków trwałych.

⁵ W tym odszkodowania wypłacane na podstawie spec-ustaw (zadaniem a zarazem kategorią wydatków jest suma wszystkich wydatków w projekcie z tytułu odszkodowań).

⁶ W tym: opłaty administracyjne i inne wydatki nie ponoszone na podstawie umów cywilno-prawnych, umowy na przyłączenie do sieci gazowej, elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej (opłata za przyłączenie do sieci), inne wydatki.

⁷ Także kombinacje ww. usług (np. zarządzanie projektem i doradztwo prawne).

- Pomoc de minimis.

Następnie należy wpisać odpowiednie wartości w kolumnie: wydatek niekwalifikowany, wydatek kwalifikowany oraz % dofinansowania.

W Regulaminie konkursu oraz w SZOOP dla danego działania/poddziałania każdorazowo określony jest maksymalny procent dofinansowania wydatków kwalifikowanych, o jaki może ubiegać się Wnioskodawca, w tym poddziałaniu jest to **65%** wydatków kwalifikowanych do dofinansowania.

Należy zwrócić uwagę na to, że w projektach objętych regułami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, poziom dofinansowania musi być zgodny z odpowiednimi aktami prawnymi stanowiącymi podstawę prawną udzielenia pomocy. Ponadto, udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu może być uzależniony od: formy prawnej Wnioskodawcy, wielkości przedsiębiorstwa (mikro/małe/średnie/duże przedsiębiorstwo), rodzaju wydatków objętych dofinansowaniem, wysokości generowanego dochodu (dot. projektów generujących dochód), kwestii kumulacji pomocy itd.

W przypadku projektu realizowanego tylko przez Wnioskodawcę, po użyciu opcji „*przelicz tabelę D.3*”, program automatycznie zwróci wartości w kolumnach „Wydatki ogółem” i „Dofinansowanie”.

W przypadku gdy, zaznaczono opcję dotyczącą partnerstwa w projekcie, to formularz wniosku posiada do wypełnienia tabelę wydatków dla poszczególnych partnerów projektu. Tabelę D.3 dla każdego z podmiotów edytuje się poprzez użycie przycisku „*Edytuj*”, który przekierowuje do nowego okna przeglądarki „Krok D - Część finansowa - Tabela D.3 i D.8”. W oknie tym należy uzupełnić dane, analogicznie jak zostało to opisane powyżej, po czym kliknąć przycisk „*Przelicz i zapisz*”. Program automatycznie wyliczy wartości w kolumnach „Wydatki ogółem” i „Dofinansowanie”. Kolejno, przyciskiem „*Wstecz*” należy wrócić do wniosku o dofinansowanie. Dane naniesione w zakładce „Krok D - Część finansowa - Tabela D.3 i D.8” będą już widoczne.

Po użyciu opcji „*przelicz tabelę D.3*”, program automatycznie przeliczy wszystkie wartości w tabeli: „Projekt ogółem”.

W polu *Informacje dodatkowe dot. zakresu wydatków niekwalifikowanych* należy opisać jaki zakres prac zostanie wykonany ze środków niekwalifikowanych lub inne informacje dotyczące wydatków niekwalifikowanych (np. przyczyny niekwalifikowalności).

Przykład 1

Projekt dotyczy budowy przedszkola pasywnego. Wartość robót budowlanych netto wynosi 5 000 000 zł i stanowi ona w całości koszt kwalifikowalny. W ramach projektu wykonana będzie też dokumentacja techniczna. Projekt nie jest objęty pomocą de minimis. Dofinansowanie zgodnie z Regulaminem konkursu wynosi 65%.

W odniesieniu do dokumentacji technicznej:

- a) wydatki kwalifikowane: 200 000 zł
- b) wydatki niekwalifikowane: 46 000 zł (podatek VAT 23%)

W odniesieniu do robót budowlanych:

- a) wydatki kwalifikowane: 5 000 000 zł
- b) wydatki niekwalifikowane: 750 000 zł (podatek VAT 8 - 23%)

D.3. Tabela wydatków

Projekt ogółem								
L.p.	Kategoria wydatków	Nazwa wydatku	Pomoc publiczna	Wydatki ogółem	Wydatki niekwalifikowane	Wydatki kwalifikowane	Procent dofinansowania	Dofinansowanie
Zadanie 1. Dokumentacja techniczna				246 000,00	46 000,00	200 000,00	65,00	130 000,00
1.	Usługi	Dokumentacja techniczna		246 000,00	46 000,00	200 000,00	65,00	130 000,00
1.1.		Dokumentacja techniczna	Bez pomocy publicznej	200 000,00	0,00	200 000,00	65,00	130 000,00
1.2.		Dokumentacja techniczna - VAT	Bez pomocy publicznej	46 000,00	46 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.		Dokumentacja techniczna - wydatek nieobjęty podatkiem VAT	Bez pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2. Roboty budowlane				5 750 000,00	750 000,00	5 000 000,00	65,00	3 250 000,00
1.	Roboty budowlane	Wykonanie robót budowlanych		5 750 000,00	750 000,00	5 000 000,00	65,00	3 250 000,00
1.1.		Wykonanie robót budowlanych - netto	Pomoc de minimis	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	65,00	3 250 000,00
1.2.		Wykonanie robót budowlanych - VAT	Bez pomocy publicznej	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.		Wykonanie robót budowlanych - wydatek nieobjęty podatkiem VAT		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA				5 996 000,00	796 000,00	5 200 000,00	65,00	3 380 000,00
Informacje dodatkowe dot. zakresu wydatków niekwalifikowanych				Wydatki niekwalifikowane obejmują: a) w zakresie dokumentacji technicznej: - podatek VAT: 46 000,00 zł b) w zakresie robót budowlanych: - podatek VAT: 750 000 zł.				

Jeżeli we wniosku występowałaby pomoc de minimis dofinansowanie wydatków również nie może przekroczyć 65% wydatków kwalifikowanych do tej pomocy. Zastosowanie miałby również limit wynikający z Rozporządzenia 1407/2013 (200 000 Euro w ciągu 3 lat).

D.4. Kategorie kosztów podlegające limitom

Pole wypełniane jest w części automatycznie, pozostałą część wypełnia Wnioskodawca. Jeżeli we wniosku o dofinansowanie występują koszty podlegające limitom wymienione w tabeli jako wydatki kwalifikowane należy podać ich kwoty. Udział procentowy tych kosztów w całkowitych wydatkach kwalifikowanych wyliczany jest automatycznie.

D.5. Zestawienie wydatków w podziale na kategorie

Tabela zostaje wypełniona automatycznie przez System po wybraniu opcji „Przelicz tabelę”. Przy korygowaniu wniosku po wprowadzeniu zmian w tabelach finansowych zawsze należy pamiętać o przeliczeniu wszystkich pól formularza elektronicznego, aby dane zostały zaktualizowane.

D.6. Wydatki ryczałtowe

W ramach naboru dla działania 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne nie przewiduje się rozliczania ryczałtowego wydatków. Nie należy wypełniać tej pozycji.

D.7. Dochody generowane przez projekt

Tabela wypełniana w części automatycznie, pozostałą część wypełnia Wnioskodawca.

Pole:

Projekt generujący dochód - wybrać z listy rozwijanej odpowiednio:

- „Tak – luka finansowa”
- „Nie”.

W działaniu 3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne nie należy wybierać opcji „Tak – zryczałtowana stawka”.

Jeżeli w polu *Projekt generujący dochód* zostanie wybrana wartość „Nie” pola D.7.1 i D.7.2 pozostają niewidoczne dla użytkownika.

W przypadku projektów, które generują dochody (art. 61 Rozporządzenia ogólnego) należy podać wartość:

- zdyskontowanego kosztu inwestycji - (DIC)
- zdyskontowanego przychodu netto (dochód) – (DNR).

Program automatycznie wylicza pozostałe pozycje.

Należy przy tym zwrócić uwagę, że w konkursie dofinansowanie nie może **przekroczyć 65 % wydatków kwalifikowanych skorygowanych o wygenerowane dochody.**

W przypadku projektów, które generują dochody wartość wydatków kwalifikowanych należy pomniejszyć o wyliczoną kwotę dochodów. W tab. D.3 należy podać:

- w kolumnie wydatki kwalifikowane – wydatki skorygowane o kwotę dochodów,
- w kolumnie wydatki niekwalifikowane – wydatki niekwalifikowane na zasadach ogólnych oraz kwotę dochodów.

Przykład:

Projekt przewiduje przebudowę budynku do standardów budynku pasywnego. Wysokość wydatków ogółem wynosi 6 530 750,00 zł, wydatki kwalifikowane na zasadach ogólnych stanowią 4 809 552,85. Projekt należy do projektów generujących dochód.

Wydatki kwalifikowane ze względu na dochód wynoszą: 4 809 552,85 zł – 610 813,21 zł, czyli 4 198 739,64 zł;

Dofinansowanie ze względu na limit w konkursie: 65 % z 4 198 739,64 zł, czyli nie może przekroczyć 2 729 180,76 zł.

D.7. Dochody generowane przez projekt

Projekt generujący dochód	Tak - luka finansowa
Żyrczałtowana stawka (%)	Luka w finansowaniu (%)
0,00	87,30
Wartość wydatków kwalifikowanych przed uwzględnieniem dochodu	Wartość generowanego dochodu
4 809 552,85	610 813,21

D.8. Źródła finansowania wydatków

Kwoty w tabeli wypełnia Wnioskodawca. W rubryce tej należy określić źródła, z jakich zostaną sfinansowane zaplanowane w p. D.3 *wydatki całkowite* i *wydatki kwalifikowane projektu*.

Projekt realizowany w ramach RPO WP 2014-2020 musi mieć dwa źródła finansowania:

- 1) wkład wspólnotowy,
- 2) wkład krajowy.

- 1) **Środki wspólnotowe** – to kwota pochodząca z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Udział EFRR wynosić może maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych, przy czym podlega on limitom wynikającym ze SZOOP (w tym konkursie maks. 65%) oraz przepisom dotyczącym pomocy publicznej.

Należy przy tym zwrócić uwagę, iż niekiedy konieczne będzie obniżenie wnioskowanej kwoty dotacji o 0,01 – 0,02 zł na rzecz podwyższenia wkładu krajowego ze względu na matematyczne zaokrąglenie obliczanego poziomu dotacji, który może minimalnie przekraczać poziom

dopuszczalny. Za błąd uznawane będzie przyjęcie kwoty, która stanowi np. 65,000123% kosztów kwalifikowanych.

- 2) **Krajowe środki publiczne**, w zależności od źródła jego pochodzenia i typu beneficjenta mogą pochodzić z:
 - budżetu państwa – środki w dyspozycji właściwego Ministra – w przypadku, gdy projekt będzie współfinansowany ze środków budżetu państwa w polu pod tabelą należy wskazać nazwę dysponenta. Jeżeli beneficjent otrzymuje środki na realizację projektu od kilku dysponentów należy wymienić każdego z nich poprzez dodanie odpowiedniej ilości wierszy.
 - budżetu jednostek samorządu terytorialnego – środki jst szczebla gminnego, powiatowego, wojewódzkiego, dotyczy to również innych jednostek, które uzyskują środki na realizację projektu z budżetu jst.
 - **Inne środki publiczne** – środki pochodzące z funduszy celowych (np. środki NFOŚiGW, Funduszu Pracy, PFRON), środki spółek komunalnych, szkół wyższych, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej itd.
- 3) Prywatne – środki instytucji spoza sektora finansów publicznych, m.in. przedsiębiorcy, kościoły i związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe zakładane przez osoby fizyczne, spółki prawa handlowego jst, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, niepubliczne uczelnie wyższe itp. Jeżeli ich wkład własny jest finansowany z własnego budżetu (np. środki zgromadzone na koncie bankowym, lokacie), pożyczki, kredyty o charakterze komercyjnym itp.
- 4) **w tym EBI** – należy wypełnić w przypadku współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

Wartości liczbowe w poszczególnych polach należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kolumny % wypełniane są automatycznie po naciśnięciu przycisku „Przelicz tabelę”.

W przypadku gdy, zaznaczono opcję dotyczącą partnerstwa w projekcie, to formularz wniosku będzie posiadał do wypełnienia tabelę „Źródła finansowania wydatków” dla poszczególnych partnerów projektu. Tabelę D.8 dla każdego z podmiotów edytuje się po przez użycie przycisku „Edytuj”, który przekierowuje do nowego okna przeglądarki „Krok D - Część finansowa - Tabela D.3 i D.8”. W oknie tym należy uzupełnić dane, analogicznie jak zostało to opisane powyżej, po czym kliknąć przycisk „Przelicz i zapisz”. Kolejno, przyciskiem „Wstecz” należy wrócić do wniosku o dofinansowanie. Dane naniesione w zakładce „Krok D - Część finansowa - Tabela D.3 i D.8” będą widoczne we wniosku.

Po użyciu opcji „Przelicz tabelę”, program automatycznie przeliczy wszystkie wartości w tabeli: „Projekt ogółem”.

Przykład:

D.8. Źródła finansowania wydatków

Projekt ogółem				
Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem		Wydatki kwalifikowane	
	Kwota	%	Kwota	%
Środki wspólnotowe	3 897 400,00	65,00	3 380 000,00	65,00
Krajowe środki publiczne, w tym	2 098 600,00	35,00	1 820 000,00	35,00
budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00
nazwa dysponenta	0,00	0,00	0,00	0,00
budżet jednostek samorządu terytorialnego, w tym	2 098 600,00	35,00	1 820 000,00	35,00
budżet gminy	2 098 600,00	35,00	1 820 000,00	35,00
budżet powiatu	0,00	0,00	0,00	0,00
budżet województwa	0,00	0,00	0,00	0,00
inne środki JST	0,00	0,00	0,00	0,00
inne środki publiczne	0,00	0,00	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma	5 996 000,00	100,00	5 200 000,00	100,00
w tym EBI	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym instrumenty finansowe	Wartość			
				0,00

D.9. Wydatki projektu - podsumowanie (w zł)

Należy uzupełnić wartości liczbowe w polu „Wkład UE”, w odpowiednich wierszach:

- w tym bez pomocy publicznej,
- w tym pomoc de minimis.

W przypadku konkursu do działania **3.3 Poprawa jakości powietrza, poddziałania 3.3.1 Realizacja planów niskoemisyjnych – budynki pasywne**, jeżeli projekt jest objęty pomocą de minimis, to należy uzupełnić wartości liczbowe w wierszu: „w tym pomoc de minimis”. Należy pamiętać o podaniu wartości w kolumnie „Wkład UE”.

Jeśli pola nie dotyczą danego projektu należy wpisać wartość „0” i wybrać opcję „Przelicz tabelę”. Pozostałe pola wypełniane są częściowo automatycznie po zaczytaniu danych z innych pól.

Przykład:

D.9. Wydatki projektu - podsumowanie (w zł)

Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Wkład UE	Budżet Państwa	Wkład własny
7 996 000,00	7 200 000,00	5 040 000,00	5 040 000,00	0,00	2 956 000,00
w tym bez pomocy publicznej					
7 996 000,00	7 200 000,00	5 040 000,00	5 040 000,00	0,00	2 956 000,00
w tym pomoc publiczna					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym pomoc de minimis					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E.1. Załączniki

Pole wypełnia Wnioskodawca. Sekcja E.1. służy do wskazania przez Wnioskodawcę rodzaju i zakresu załączników do formularza wniosku o dofinansowanie. Dla wymienionych załączników należy wybrać odpowiednią opcję, tj.:

- „tak” i załączyć plik z dokumentem,
- „nie” (co wskazuje, że dany załącznik jest wymagany, ale nie jest załączony do wniosku)
- lub „nie dotyczy” (jeśli dołączenie załącznika nie jest wymagane).

Wnioskodawca ma możliwość dodania do listy dodatkowych załączników – w pozycji „Inne załączone dokumenty, w szczególności wymagane przepisami prawa lub postanowieniami regulaminu danego konkursu”, które wynikają ze specyfiki ogłoszonego naboru i/lub Wnioskodawca uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu. Szczegółowe informacje dotyczące załączników do wniosku zawarte są w odrębnej instrukcji.

Kwestia załączników została szczegółowo opisana w Zał. nr 2.1 do Regulaminu konkursu pn. Instrukcja użytkownika LSI RPO WP 2014-2020.

E.1. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	Występuje
1.	Studium wykonalności - aneks do studium wykonalności.docx SHA-512: 49b9d0b4932c758c12823a163c34846a31a48c0c4458086ac0bf787d121c2bfeea83f9f14c91bb3a5fad069b83078c7daf39dcf8d2af999a79d451d24153d - 2019-04-19 Pasywne_analiza_finansowa_popr_form.xlsx SHA-512: d70ac1c9deba9c2cc3656718200fc899da7ddec114295fd7c77831eb892f6fec8d1f4ebe028546f619ac5b69e37178b26b847bc243a4f87b017683f8f5e1	Tak
2.	Specyfikacja dotycząca kryteriów oceny merytorycznej projektu - zał. nr 2 - specyfikacja kryteriów.pdf SHA-512: 7372f171f13c8c6dbd57016a99ace57b895d262784e05c89bba78f1f4523e8c7cb431f453717a79dd27318a8b031414ba70350e32938279dfc0bdb59fbd6d	Tak
3.	Dokumentacja dotycząca oceny oddziaływania na środowisko (w tym: formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS, raport oceny oddziaływania na środowisko, dokumenty z postępowania w sprawie oos, zaświadczenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie wpływu projektu na obszary Natura 2000, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia) - Zał. 3.3 Deklaracja wodna.pdf SHA-512: acc0e4b5f0b997ae394db477658d0da3606ab66f18db43b7c635e13abd09ddb313d1dcad2e1577e337c64112653fb0a49c984feba2904a6b3a6de402cb55e	Tak
4.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego: kopia decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy
5.	Kopia pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub innej decyzji budowlanej - Zał. 5 Pozwolenie na budowę.pdf SHA-512: 0bb6dd03ba8415d38f9ae62be98955af2c18cd2349dbd753813741b2d4f6d176c6c5e624c4ba8f2755e088286f322fa978f3e0442595566ec61833d3e0463f94	Tak

Ważne:

- Możliwe jest załadowanie i przekazanie wyłącznie plików posiadających jedno z zastępujących rozszerzeń: csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, odp, ods, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, xls, xlsx, xml, zip. Maksymalna wielkość pojedynczego dokumentu nie może **przekraczać 20 MB**. W przypadku plików o większych rozmiarach konieczna jest ich kompresja albo obniżenie rozmiarów plików skanowanych (przy zachowaniu ich czytelności).
- Zaleca się, aby załączniki tekstowe były załączone w formatach umożliwiających przeszukiwanie tekstu (doc, docx, txt, pdf).
- W przypadku map i rysunków, dokumentów innych organów (np. pozwolenie na budowę) - najlepiej wykorzystać format pdf.
- Załączniki nie muszą być podpisane ani potwierdzane „za zgodność” przez Wnioskodawcę. Za podpis Wnioskodawcy pod załącznikami uznaje się ich załączenie w ramach systemu LSI i popisanie całego pakietu (wniosku i załączników) podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

F.1. Oświadczenia Wnioskodawcy

Wnioskodawca podpisując wniosek o dofinansowanie potwierdza jego znajomość oraz akceptuje warunki i procedury związane z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach RPO WP.

G.1. Podpisy

Wniosek podpisywany jest w formie elektronicznej w LSI przez upoważnione do tego osoby.

G.1. Data i podpisy

Wniosek podpisany elektronicznie

Podpisanie wniosku oznacza akceptację (podpisanie, potwierdzenie „za zgodność”) dokumentów załączanych w wersji elektronicznej do wniosku.